

(別紙 11)

保有個人データ開示等請求書

年 月 日

株式会社〇〇〇〇 総務部 個人情報保護相談窓口 御中

1 請求者（該当する□にはレ印を記入してください。）

☐ 本人	住所
☐ 未成年者の法定代理人	
☐ 成年被後見人の法定代理人	氏名
☐ 本人が委任した代理人	

請求者が代理人の場合は本人の氏名・住所も記載してください。

住所
氏名

2 保有個人データの開示等の請求等に関する事項

請求の目的 (該当する□にはレ印を記入してください（複数可）)	☐ 保有個人データの利用目的の通知 ☐ 保有個人データの開示 ☐ 保有個人データの内容の訂正・追加・削除 ☐ 保有個人データの利用停止、消去 ☐ 保有個人データの第三者提供の停止
請求の対象となる保有個人データの名称、内容、その他請求に係る保有個人データを特定するに足りる事項	
決定のご連絡の方法	「保有個人データ開示等決定通知書」又は「保有個人データ不開示等決定通知書」でご連絡いたします。

(会社使用欄) (ご請求者は記載しないでください。)

本人の本人確認書類 (*)	☐ 運転免許証 ☐ パスポート ☐ 個人番号カード ☐ 在留カード ☐ 特別永住者証明書 ☐ 個人番号カード ☐ 健康保険被保険者証 ☐ 年金手帳 ☐ その他 ()
代理人による場合、代理人の本人確認書類 (*)	☐ 運転免許証 ☐ パスポート ☐ 個人番号カード ☐ 在留カード ☐ 特別永住者証明書 ☐ 個人番号カード ☐ 健康保険被保険者証 ☐ 年金手帳 ☐ その他 ()
代理権の確認書類	☐ 委任状+印鑑登録証明書 ☐ 戸籍抄本 ☐ 扶養家族が記入された保険証 ☐ 登記事項証明書 ☐ その他 ()
担当者	(内線)
備考	

(*) 顔写真なしのものは2点確認