

個人情報保護指針¹

株式会社〇〇〇〇

当社は、「個人情報の保護に関する法律」（「個人情報保護法」）に基づく個人データの適正な取扱いの確保について組織として取り組むために、本個人情報保護指針を定めます。

1 事業者の名称

株式会社〇〇〇〇

2 関係法令・ガイドライン等の遵守

当社は、個人情報保護法その他の法令及び「個人情報の保護に関する法律についてのガイドライン」その他のガイドラインを遵守して、個人データの適正な取扱いを行います。

3 利用目的

当社は、個人情報について、「当社における個人情報の取扱いについて」²に記載する利用目的の範囲内で利用いたします。

4 安全管理措置に関する事項

当社は、個人データについて、漏えい、滅失又はき損の防止等、その管理のために必要かつ適切な安全管理措置を講じます。また、個人データを取り扱う従業者や委託先（再委託先等を含みます。）に対して、必要かつ適切な監督を行います。個人データの安全管理措置に関しては、別途「特定個人情報等取扱規程」において具体的に定めております。

5 ご質問及びご苦情の窓口

当社における個人データの取扱いに関するご質問やご苦情に関しては下記の窓口にご連絡ください。

①住所

〒〇〇〇-〇〇〇〇 〇県〇市〇-〇-〇

株式会社〇〇〇〇 総務部 個人情報保護相談窓口

②電話番号 〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇

¹ GL（通則編）8-1（基本方針の策定）。「個人情報保護宣言」「プライバシーポリシー」等
の他の題名とすることも考えられる。『具体的に定める項目の例としては、「事業者の名称」、
「関係法令・ガイドライン等の遵守」、「安全管理措置に関する事項」、「質問及び苦情処理
の窓口」等が考えられる。』とされている。

² インターネット上でリンクをつける。

③受付時間 月曜～金曜（祝日、年末年始は除く）
9 時 30 分～12 時、13 時～16 時 30 分