管理番号	姓	名	生年月日	個人情報取得日	取得をした事務取扱担 当者	情報システムへの入力日	情報システムへの入力担当者	利用状況(日付・具体的な内容・ 事務取扱担当者)	書類書や情報システムの個人情報データベース等の削除・廃棄の状況(削除・廃棄日、対象となる書類・個人情報データベース等、廃棄方法)	備考